

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Andaloro Marzio	Area II – F 3	Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - Addetto al servizio di centralinista.	marzio.andaloro.me@istruzione.it	090 698001
Belmonte Carmelo	Area II – F 3	Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - Addetto all'Archivio e ai servizi esterni.	carmelo.belmonte.me@istruzione.it	090 698250
Buccoliero Fernando	Area II - F4	Segreteria del Dirigente - Gestione PEO in ingresso; Ufficio Personale Area V Dirigenti Scolastici - Gestione dei congedi, aspettative, assenze, benefici di cui alla L. 104/92; Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA, Spedizioni - PEC e PEO in ingresso. Ufficio Scuole non Statali - Scuole paritarie - Gestione delle pratiche a supporto del funzionario responsabile.	fernando.buccoliero@istruzione.it	090 698281
Cappello Giuseppe	Docente distaccato	Attuazione compiti connessi alla Autonomia scolastica ai sensi dell'art. 26, co. 8, L. n. 448/1998 - Referente provinciale; Osservatorio della Dispersione Scolastica; Inclusione scolastica degli alunni con disabilità; Docenti neoassunti; Bullismo e cyberbullismo.	giuseppe.cappello@istruzione.it	090 698269
Caruso Atonio Tindaro	Area II - F2	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T - ricongiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastiche/ci, personale docente, educativo e ATA). Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	antoniotindaro.caruso@istruzione.it	090 698218
Cavaletti Maria Cristina	Docente utilizzato	Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia; Raccordo con gli EE.LL., CONI e Federazioni sportive; Organizzazione e coordinamento giochi sportivi studenteschi. - Campionati studenteschi.	maria.cavaletti.me@istruzione.it	090 698267
Cernuto Antonino Responsabile del procedimento	Area III - F 2	Ufficio Personale ATA - Organici, mobilità (territoriale e professionale), graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA; Gestione dello stato giuridico del personale ATA. Ufficio Organici e Mobilità del personale deocente della Scuola Primaria - Organici e disponibilità; Formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; part-time; Decreti di passaggi di ruolo. Dimensionamento della rete scolastica. Ufficio di supporto alle decisioni.	antonino.cernuto.me@istruzione.it	090 698307

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Consolo Gaetano	Area II - F2	Ufficio Organici e mobilità del personale docente delle Scuole secondarie di I e II Grado. Reclutamento docenti di ogni ordine e grado. GAE . Diritto allo studio. Equipollenze .Ufficio diplomi. Monitoraggio dell'edilizia scolastica - Organici, mobilità (territoriale e professionale), part-time del personale docente della scuola secondaria di I grado; graduatorie e reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado (a tempo indeterminato e determinato); Tirocini formativi attivi; Rilascio certificati di abilitazione Corso-Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001; Licenze RAI TV. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	gaetano.consolo1@istruzione.it	090 698291
Costa Mario	Area II – F 6	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'UST- pensioni, buonuscite, ricongiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastiche/ci, personale docente, educativo e ATA) e del personale dell'Ambito Territoriale di Messina. Ufficio Esami di Stato - Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.	mario.costa.me@istruzione.it	090 698330

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Costa Marisa Responsabile del procedimento	Area III – F 2	<p>Segreteria della Dirigente - Rapporti con le Autorità, con enti locali altri enti; corrispondenza personale della Dirigente; smistamento giornaliero di tutta la corrispondenza in arrivo della Dirigente; Assegnazione agli uffici competenti ed inoltro al protocollo per la segnatura; corrispondenza ministeriale, regionale ed enti esterni (Avvocatura Distrettuale dello Stato, Prefettura, Corte dei Conti ecc.); protocollo e trattamento atti riservati; ricezione notifiche atti giudiziari; raccolta dei provvedimenti di costituzione di gruppi di lavoro, di commissioni e incarichi vari; nomina rappresentanti MIUR; nomina referenti dell'Ufficio; convocazioni conferenze di servizio; diffusione presso le Istituzioni scolastiche di iniziative di enti, associazioni e istituzioni scolastiche previa valutazione dell'ufficio per lo sviluppo dell'autonomia scolastica. Gestione degli organi collegiali fino alla riforma degli stessi; scioglimento dei Consigli d'Istituto e nomina dei Commissari straordinari; nomina dei referenti dell'Ufficio in collaborazione con il Dirigente o Vicario; comunicazioni provenienti dall'USR cui dare la massima diffusione presso le Istituzioni scolastiche.</p> <p>Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA, Spedizioni- Organizzazione e gestione del protocollo FOLIUM; gestione (protocollazione, classificazione e assegnazione) della posta cartacea, PEC e PEO in ingresso.</p> <p>Ufficio Scuole non Statali - Scuole paritarie; Verifica gestione amministrativa; Deposito atti scuole cessate; Cambi di rappresentanti legali e coordinatori didattici; Anagrafe; Acquisizione dati per il mantenimento della partità.</p> <p>Ufficio Personale Area V Dirigenti Scolastici - Incarichi di presidenza, reggenze, esoneri, incarichi extraistituzionali dei Dirigenti Scolastici; Gestione dei congedi, aspettative, assenze, benefici di cui alla L. 104/92; permessi sindacali.</p>	marisa.costa.me@istruzione.it	090 698335
Costanzo Maria Cristina	Docente utilizzata	Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Alternanza scuola lavoro; Referente provinciale A.S.L.	mariacristina.costanzo1@istruzione.it	090 698265

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
De Gregorio Stracuzzi Antonio Responsabile del procedimento	Area III - F 1	Ufficio Riconoscimento cause servizio e utilizzazione in altri compiti del personale scolastico. Intitolazione scuole - Dispense, utilizzazione in altri compiti del personale della scuola inidoneo per motivi di salute; Istruzioni pratiche per il riconoscimento di invalidità per cause di servizio; Intitolazione scuole. Ufficio relazioni con il pubblico - responsabile per i compiti previsti dall'art. 8 della L. 150/2000 da espletare nell'orario di ricevimento del pubblico.	antonio.degregorio.ve@istruzione.it	090 698258
Di Bella Sara Responsabile del procedimento	Area III – F 2	Ufficio organici e mobilità del personale docente della scuola della Infanzia - organici e disponibilità; formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; part-time; decreti di passaggi di ruolo. Ufficio del Consegnatario e Sicurezza Interna - Consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio; tenuta dei registri inventari e trasmissione del conto; contratti per la fornitura di beni e servizi all'Ufficio VIII tramite MEPA (in collaborazione e previa capienza dei fondi da verificare con l'Ufficio risorse finanziarie); richiesta CIG all'ANAC, responsabile del procedimento presso l'ANAC per gli acquisti di beni e servizi; punto istruttore acquisti in rete; responsabile per le gare e i contratti dell'Ufficio VIII in collaborazione con l'ufficio I Area V delle risorse finanziarie; rapporti con l'ente provinciale per la manutenzione dell'edificio. Segreteria di conciliazione , Ufficio per gli affari penali e disciplinari e Ufficio contenzioso - Art. 135 CCNL Comparto scuola e affari penali e disciplinari; provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali e disciplinari; procedimenti disciplinari nei confronti del personale della scuola; comunicazioni all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Direzione Generale dei procedimenti disciplinari.	sara.dibella.me@istruzione.it	090 698332

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Fiumanò Giovanni Salvatore	Area II - F3	<p>Ufficio Organici, mobilità e reclutamento del personale ATA - Organici, mobilità (territoriale e professionale), graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA; Gestione dello stato giuridico del personale ATA.</p> <p>Ufficio organici e mobilità del personale docente della scuola primaria - organici e disponibilità; formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; part time; mobilità personale docente; passaggi di ruolo. Dimensionamento della rete scolastica .</p> <p>Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA. Spedizioni - Responsabile AOO (Area Organzzativa Omogenea), Responsabile della gestione del protocollo FOLIUM e della sua gestione documentale; gestione della casella di posta elettronica certificata come mezzo di dematerializzazione dei documenti.</p> <p>Ufficio comunicazione, informatico statistico, URP - Responsabile della gestione del sito web (ivi compresa la pubblicazione, l'organizzazione e l'aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito); Responsabile dell'Albo pretorio; Responsabile degli adempimenti in materia di Codice dell'amministrazione digitale; Responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali; Referente per la sicurezza dei dati e dei sistemi informativi del MIUR; Responsabile del trattamento e della comunicazione dei dati personali dell'Ufficio ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003; Gestione materiale delle postazioni del MIUR; rapporti con i soggetti del Sistema informativo e con i referenti informatici della Direzione Generale Regionale; servizi delle utenze del personale dell'Ufficio e del personale della scuola; trasmissione delle comunicazioni e delle circolari alle scuole; autorizzazione alle scuole non statali dell'utilizzo di internet; elaborazioni statistiche.</p> <p>Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.</p>	giovanni.fiumano@istruzione.it	090/698248
Frisone Salvatore	Area II - F 6	<p>Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T- pensioni, buonuscite, ricongiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastici, personale docente, educativo e ATA) e del personale dell'Ambito Territoriale di Messina.</p>	salvatore.frisone.me@istruzione.it	090 698221

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Lento Francesca	Docente Utilizzata	Ufficio Organici e mobilità del personale docente delle Scuole secondarie di I e II Grado. Reclutamento docenti di ogni ordine e grado. GAE . Diritto allo studio. Equipollenze . Ufficio diplomi. Monitoraggio dell'edilizia scolastica - Organici, mobilità (territoriale e professionale), part-time del personale docente della scuola secondaria di I grado; graduatorie e reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado (a tempo indeterminato e determinato); Tirocini formativi attivi; Rilascio certificati di abilitazione Corso-Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001; Licenze RAI TV. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	francesca.lento@istruzione.it	090 698303
Lucchese Giovanni	Area II - F2	Ufficio Ruolo e Ricostruzione di Carriera del personale docente, A.T.A. e Dirigente Scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci. U.R.P. - Addetto all'Ufficio relazioni con il pubblico per i compiti previsti dall'art. 8 della L. 150/2000 da espletare nell'orario di ricevimento del pubblico; Ufficio Protocollo FOLIUM, P.U.A. (Punto Unico di Accesso) e Spedizioni - gestione (protocollazione, classificazione e assegnazione) della PEC in ingresso; digitalizzazione della posta cartacea in ingresso. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	giovanni.lucchese@istruzione.it	090 698305
Manfrè Eugenio Responsabile del procedimento	Area III - F 5	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T. - Riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del servizio pre-ruolo e degli anni di studio universitario prestati dal personale docente e dell'U.S.T.; predisposizione prospetti per liquidazione delle pensioni; istruttoria del contenzioso pensionistico. Ufficio Esami di Stato - Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.	eugenio.manfre.me@istruzione.it	090 698214

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Meliadò Alessandra Responsabile del procedimento	Area III - F 2	<u>Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino</u> - Gestione del personale in servizio presso l'Ambito Territoriale, compresi la formazione e i permessi sindacali; gestione degli straordinari, in collaborazione con l'Ufficio risorse finanziarie; richiesta buoni pasto per il personale in servizio presso l'Ambito Territoriale; anagrafe delle prestazioni; denunce infortuni INAIL; trasmissione all'USR per la Sicilia dei dati relativi al conto annuale per il personale dell'Ambito Territoriale; comunicazione scioperi per il personale dei comparti ministeri e scuola; relazioni sindacali con la RSU dell'Ambito Territoriale e con le OO.SS. dei comparti ministeri e scuola. <u>Segreteria di conciliazione, Ufficio per gli affari penali e disciplinari e Ufficio contenzioso</u> - Segreteria di conciliazione e adempimenti ex art.135 CCNL comparto scuola; Affari penali e affari disciplinari (in collaborazione con l'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari); Provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali o disciplinari e trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale; Esposti e segnalazioni nei confronti delle Istituzioni scolastiche e del loro personale; Contenzioso davanti al giudice amministrativo e ordinario; rapporti con l'Avvocatura; ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; coordinamento e monitoraggio degli affari contenziosi; Consulenza e assistenza legale alle Istituzioni scolastiche. Pubblicazione atti sito web.	alessandra.meliado.me@istruzione.it	090 698293
Messina Maria Teresa	Area II - F 4	<u>Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA, Spedizioni</u> - Digitalizzazione della posta cartacea in ingresso; protocollazione atti in arrivo e in partenza.	mariateresa.messina.me@istruzione.it	090 698255
Monforte Francesco Ivan Lucio	Area II - F 2	<u>Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T</u> - istruttoria delle domande di computo, riscatto e ricongiunzione. Staff <u>Mobilità/Emergenza</u> - Supporto ai reparti in caso di necessità.	francescoivanlucio.monforte@istruzione.it	090 69888
Morabito Francesco	Area II - F2	<u>Ufficio Gestione risorse finanziarie</u> - Cedole librarie (distribuzione, raccolta, documentazione e liquidazione delle cedole); gestione giuridica del personale delle scuole materne regionali. <u>Ufficio diplomi</u> - Servizio diplomi; <u>Staff Mobilità/Emergenza</u> - Supporto ai reparti in caso di necessità.	francesco.morabito31@istruzione.it	090 698235

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Munafò Antonella	Ass. Amm.	Ufficio ruolo e ricostruzione di carriera del personale docente, ATA e Dirigente scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	antonella.munaf0.130@istruzione.it	090 698263
Osso Giuseppe	Area II - F 3	Ufficio Gestione risorse finanziarie - Contributi scuole paritarie e operazioni connesse; Liquidazione spese legali. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	giuseppe.osso3@istruzione.it	090 698292
Pappa Michele	Area II - F 3	Ufficio ruolo e ricostruzione di carriera del personale docente, ATA e Dirigente scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	michele.pappa@istruzione.it	090 698300
Pasto Giovanni Responsabile del procedimento	Area III - F 5	Ufficio Organici e mobilità del personale docente delle Scuole secondarie di I e II Grado – Reclutamento docenti di ogni ordine e grado - GAE - Diritto allo studio - Equipollenze – Ufficio diplomi - Rilascio Certificati abilitazione corso concorso e Licenze RAI TV – Monitoraggio dell'edilizia scolastica - Organici, mobilità (territoriale e professionale), part-time del personale docente della scuola secondaria di I e II grado; graduatorie e reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado (a tempo indeterminato e determinato); Tirocini formativi attivi; Permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo e ATA delle scuole di ogni ordine e grado; Servizio diplomi. Equipollenze dei titoli di studio; Rilascio certificati di abilitazione Corso-Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001; Licenze RAI TV. Monitoraggio, ricognizione e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici (in raccordo con l'Ufficio informatico-statistico). Ufficio di supporto alle decisioni.	giovanni.pasto.me@istruzione.it	090 698336

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Quartuccio Domenico	Area II - F3	Ufficio Protocollo FOLIUM, P.U.A. (Punto Unico di Accesso) e Spedizioni - Protocolloazione, classificazione e assegnazione atti in arrivo da PEO o PEC; Spedizione corrispondenza tramite PEO o PEC; digitalizzazione della posta cartacea in ingresso.	domenicoantonino.quartuccio@istruzione.it	090 698257
Runfola Rosetta	Ass. Amm.	Ufficio ruolo e ricostruzione di carriera del personale docente, ATA e Dirigente scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	rosetta.runfola.693@istruzione.it	90698219
Scilipoti Giuseppe	Area II - F2	Ufficio Personale ATA - Organici, mobilità (territoriale e professionale), graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA; Gestione dello stato giuridico del personale ATA. Ufficio Organici e Mobilità del personale docente della Scuola Primaria - Reclutamento docenti; organici e disponibilità; Formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; Decreti di passaggi di ruolo. Dimensionamento rete scolastica. Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - Comunicazione scioperi per il personale scuola; Rilevazioni e comunicazioni GEDAP; rilascio tessere di riconoscimento con presentazione del rendiconto. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	giuseppe.scilipoti2@istruzione.it	090 698252
Scoglio Antonina	Ass. Amm.	Ufficio organici e mobilità del personale docente della scuola della Infanzia - organici e disponibilità; Formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; part time, mobilità personale docente; Passaggi di ruolo. Ufficio Organici e Mobilità del personale docente della Scuola Primaria - Reclutamento docenti; organici e disponibilità; Formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; passaggi di ruolo. Dimensionamento rete scolastica. Staff Mobilità/Emergenza - Supporto ai reparti in caso di necessità.	antonina.scoglio.747@istruzione.it	090 698301
Spuria Giovanni Pietro	Area II - F 3	Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA. Spedizioni - Predisposizione e spedizione della corrispondenza cartacea per la quale non sia possibile l'invio tramite PEO o PEC.	giovannipietro.spuria.me@istruzione.it	090 698319

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Caterina Fasone

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 11/04/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Tringali Agata	Docente Utilizzata	Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Sistema nazionale di valutazione. Referente provinciale S.N.V.; Consulta degli studenti. Segreteria del Dirigente - addetta per compiti connessi alla realizzazione di progetti dell'Autonomia .	agata.tringali@istruzione.it	090 698262
Zappulla Gaetana Responsabile del procedimento	Area III - F6	Ufficio di supporto alle decisioni - Funzionaria Vicaria della Dirigente - Ufficio Gestione risorse finanziarie - Gestione di tutte le risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale, compresa la liquidazione dei contributi alle scuole paritarie; Adempimenti telematici Equitalia e DURC; modello 770 e certificazione unica; Certificazione crediti e debiti dell'Ambito Territoriale. Recupero crediti per danni erariali; Vigilanza dell'osservanza da parte delle Istituzioni scolastiche della normativa in materia di libri di testo e del rispetto dei relativi limiti di spesa;Supporto alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti contabili, anche a seguito di dimensionamento; Liquidazione cedole librarie. Liquidazione delle spese legali e dichiarazioni di terzo nei giudizi. Ufficio Ruolo e Ricostruzione di Carriera personale docente, A.T.A. e Dirigente scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci.	gaetana.zappulla.me@istruzione.it	090 698331

La Dirigente
Caterina Fasone