



**U.O.3**

*Ai Dirigenti scolastici della provincia*

*A tutti gli ATP della Repubblica*

*Al sito web*

**Oggetto: procedura per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posto vacante e disponibile, nell'a.s. 2024-2025, presso la provincia di Terni**

**LA DIRIGENTE**

**TENUTO CONTO** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

**VISTO** quanto disposto dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

**VISTO** il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 609 del 29/08/2024 che ha individuato quali destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2024, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

**ACQUISITA** agli atti di questo Ufficio, prot. n. 5782 del 18/09/2024, la nota con la quale il Dirigente scolastico dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Terni comunicava l'assenza, per periodo di prova presso altra Amm.ne pubblica, con diritto alla conservazione del posto, del DSGA titolare Dott. Carboni Riccardo, a decorrere dal 23/09/2024;

**VISTO** l'interpello prot. n. 5938 del 24/09/2024 volto ad acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. nella suddetta Istituzione scolastica fino al 20/01/2025;



**VISTO** il D.D. prot. n. 725 del 27/09/2024 con il quale questo Ufficio conferiva, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. c) dell'Intesa 27 giugno 2024 e dell'art. 3 comma 4 del D.M. 132/2024, il precitato incarico all'Assistente amministrativo Benedetti Guido;

**CONSIDERATO** il D.D. prot. n. 31 del 20/01/2025 con il quale lo scrivente prorogava il suddetto incarico fino all'individuazione di futuro DSGA, per il protrarsi dell'assenza del D.S.G.A. titolare, per differimento del periodo di prova presso altra Amm.ne pubblica;

**ACQUISITA** agli atti di questo Ufficio, prot. n. 753 del 17/02/2025, la documentazione concernente la vacanza del posto di DSGA presso l'I.C. "Giovanni XXIII" di Terni, per passaggio del dott. Carboni Riccardo ad altra Amm.ne pubblica;

### **INTERPELLA**

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso l'I.C. "Giovanni XXIII" di Terni, fino al 31/08/2025, in base al seguente ordine di priorità, le categorie di personale sottoindicate:

- 1) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a5), del CCNL 2019/2021;
- 2) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 3) assistenti amministrativi di ruolo, titolari nella provincia di Terni, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 4) altro personale di ruolo, titolare nella provincia di Terni, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni*

---

5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

6) assistenti amministrativi di ruolo, titolari in altra provincia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

7) altro personale di ruolo, titolare in altra provincia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 20 febbraio 2025, al seguente indirizzo mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it).

**LA DIRIGENTE**

*Dott.ssa Gilda Giancipoli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Coordinatore: Alessia Fortunati  
Responsabile del procedimento: Erica Micheli  
Referente: Sandro Benedetti