



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

CONTRATTO A LIVELLO REGIONALE CONCERNENTE
I CRITERI PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI NEL CASO DI MANCANZA DEL FUNZIONARIO
TITOLARE DI INCARICO DI D.S.G.A.
PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di agosto, in Cagliari presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Via Giudice Guglielmo n. 46

TRA

La Delegazione di parte pubblica

E

I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il presente accordo, concernente i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A, esplicita l'ipotesi di delega al livello regionale prevista dall'art. 30 comma 4 lettera b5 CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 e dall'art. 14 comma 3 del C.C.N.I. firmata in data 10 luglio 2025 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli aa.ss. 2025/26, 2026/27, 2027/28.

Per quanto non previsto dal presente accordo si rimanda al contratto collettivo nazionale integrativo firmato in data 10 luglio 2025.

SEZ. I

SOSTITUZIONE D.S.G.A SU POSTI VACANTI E DISPONIBILI

Art. 1

1. Accantonati numericamente per provincia i posti che rientrano nella deroga al decreto 127 del 30/06/2023 per l'as 2025-2026 e terminate le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, anche sulle sedi di cui all'art.1, comma 83-sexies Legge 107/2015, l'Ambito territoriale conferisce l'incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:

a) ai funzionari, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;

b) sui posti vacanti e disponibili, ai funzionari privi di incarico di D.S.G.A.:

- in servizio presso la stessa istituzione scolastica graduati in base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. In presenza di più domande l'incarico è assegnato alla domanda con il maggior punteggio;

- in subordine rispetto al punto precedente ai funzionari privi di incarico di D.S.G.A in servizio presso diversa istituzione scolastica graduati in base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. In presenza di più domande l'incarico è assegnato alla domanda con il maggior punteggio,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

- In subordine in assenza di domande si procede all'assegnazione d'ufficio al personale in servizio presso la stessa istituzione, si applica una turnazione scegliendo dalla graduatoria il funzionario destinatario negli anni precedenti di un numero inferiore di incarichi in base al presente comma. In assenza di domande e nel caso in cui non sia possibile applicare il criterio di turnazione, perché nessuno dei funzionari è già stato destinatario del presente incarico, l'incarico è assegnato al primo in graduatoria;

-In subordine in assenza di domande si procede all'assegnazione d'ufficio al personale in servizio presso la diversa istituzione al funzionario in servizio presso la scuola più vicina valutata in base ai alle tabelle di viciniorietà provinciali e rispetto al comune della sede vacante, escludendo i funzionari che nell'anno scolastico precedente abbiano avuto un incarico sulla base del presente comma;

b1) sui posti disponibili e non vacanti, ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim. In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.

Sugli eventuali ulteriori posti vacanti e disponibili l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A., a domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

c) al personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;

d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

2. Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. In dette graduatorie, in linea con quanto previsto per le utilizzazioni e assegnazioni, i titolari della provincia precedono i titolari delle restanti province.

Art. 2

1. Nell'ipotesi in cui non sia stato possibile provvedere alla copertura dei posti vacanti e disponibili con le modalità sopra indicate, l'A.T.S. potrà procedere alla copertura mediante incarico da conferire al personale in servizio con contratto annuale presso le scuole della provincia, da inserire nelle graduatorie di cui al successivo art. 3;

2. In subordine alle precedenti ipotesi, la copertura dei posti risultati ancora vacanti e/o disponibili potrà essere effettuata dall'A.T.S. previa indagine di disponibilità presso il personale Amministrativo in servizio con contratto annuale presso le scuole delle altre province, da inserire nelle graduatorie di cui al successivo art. 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

Art. 3

1. Al fine del conferimento degli incarichi di cui agli artt. 1 e 2, gli A.T.S. compileranno due distinte graduatorie d'ambito provinciale, rispettivamente per il personale di cui all'art. 1 e per quello di cui all'art. 2. La prima graduatoria sarà divisa in fasce in base all'ordine delle lettere indicate nell'articolo 1 e sottofasce laddove è prevista l'articolazione per aree geografiche e/o per posizione economica. La seconda graduatoria sarà articolata nelle fasce geografiche nell'ordine indicato nei commi dell'art. 2
2. Le domande per l'inclusione nella graduatoria dovranno essere presentate secondo le indicazioni fornite da ciascun A.T.S.
3. Ai soli fini della scelta della sede, la conferma nella stessa scuola di servizio del precedente anno scolastico, ove richiesta dall'aspirante all'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni. Tale precedenza vale soltanto all'interno:
 - della fascia e della sotto fascia della graduatoria relativa agli aspiranti di cui all'art. 1
 - della fascia e della sotto fascia della graduatoria relativa agli aspiranti di cui all'art. 2;
4. In caso di pubblicazione della graduatoria precedente alla nomina annuale, il nominato è rimesso nei termini e può presentare domanda in entro e non oltre dieci giorni dalla nomina.

Art. 4

1. Ferma restando la preventiva applicazione degli istituti previsti dall'art. 14, del CCNI del 10 luglio 2025 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli aa.ss. 2025/26, 2026/27, 2027/28. qualora, all'esito delle procedure attivate, permanga l'accertata ed oggettiva impossibilità di soddisfare le esigenze connesse all'organizzazione scolastica e continuino a residuare posti vacanti e disponibili, in via eccezionale ed esclusivamente per il corrente anno scolastico 2025/2026 gli A.T.S. procederanno alla copertura dei restanti posti vacanti e disponibili con le seguenti procedure straordinarie indicate in ordine di priorità, previa pubblicazione di avviso di disponibilità sul sito degli stessi A.T.S: a) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo nominati nell'a.s. 2025/2026 dalle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo che già abbiano svolto l'incarico di D.S.G.A in un precedente anno scolastico a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche e sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti); b) mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nell'a.s. 2025/2026 che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A in un precedente anno scolastico e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche e sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti); c) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo nominati nell'a.s. 2025/2026 dalle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche e sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti); d) mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nell'a.s. 2025/2026 nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche e sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

2. Gli aspiranti sono graduati in ordine di graduatoria di istituto del profilo di assistente amministrativo di appartenenza.
3. Ai soli fini della scelta della sede, la conferma nella stessa scuola di servizio del precedente anno scolastico, ove richiesta dall'aspirante all'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.

Art. 5

1. Ferme restando le regole generali sugli obblighi concernenti il reimpiego del personale che si trovi in soprannumero, gli assistenti amministrativi impegnati nelle funzioni in argomento sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o di provenienza, con personale assunto a tempo determinato, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale A.T.A., adottato con Decreto Ministeriale n. 430 del 13 dicembre 2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art.1, comma 7, del citato Regolamento.

2. Gli assistenti amministrativi impegnati su posti del profilo di D.S.G.A. sono retribuiti, come personale di ruolo, ai sensi dell'art. 146, lettera g), n. 7) del C.C.N.L. del 09.11.2007. 3. Il posto lasciato disponibile dall'assistente Amministrativo utilizzato sul posto di D.S.G.A. rientra nel quadro generale delle disponibilità per le operazioni di avvio dell'anno scolastico.

Art. 6

1. Gli incarichi di D.S.G.A (o nuove EQ) sui posti vacanti o disponibili per l'intero anno scolastico potranno essere assegnati con termine 31/08/2026 anche in caso di disponibilità sopravvenuta successivamente al 31/12/2025

SEZ. II
ASSENZE BREVI

Art. 7

In occasione delle assenze brevi di cui all'art 57 del CCNL, l'incarico è assegnato in base a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024

SEZ. III
ASSEGNAZIONE D.S.G.A SU SCUOLE OGGETTO DI ACCANTONAMENTO IN DEROGA AL DM 127 DEL 30/06/2023

Art. 8

1. L'associazione e l'abbinamento dei D.S.G.A. (o nuove EQ) delle istituzioni scolastiche in deroga, per l'a.s. 2025/2026 sarà effettuata dal competente A.T.S.

2. L'A.T.S provvederà all'assegnazione d'ufficio dei funzionari inquadrati nel ruolo di ex D.S.G.A. o nuove EQ in situazione di esubero;

3. L'A.T.S acquisirà la disponibilità dei D.S.G.A o dei funzionari titolari di incarico in una scuola rientrante nel contingente del DM 127 DEL 30/06/2023 ad assumere la reggenza di una scuola in deroga a titolo di incarico aggiuntivo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

4. In caso di pluralità di domande, l'incarico di D.S.G.A. sarà conferito in base alla vicinanza della sede da assegnare con l'attuale sede di titolarità e, a parità di distanza, con precedenza all'eventuale sede di ex titolarità;

5. Le sedi non abbinate per assenza di domande sono assegnate d'ufficio in base ai seguenti criteri:

a). qualora dall'espletamento di tutte le precedenti fasi (comprese quelle disciplinate in questo articolo nei precedenti commi) dovessero residuare nella provincia un numero di sedi superiore a quelle in deroga, l'abbinamento d'ufficio seguirà un criterio di rotazione rispetto allo scorso anno almeno per una scuola, salvo che tutte le scuole residue in questa fase siano state individuate in deroga e siano state oggetto di abbinamento d'ufficio anche lo scorso anno. Questa operazione non può portare ad una riduzione delle scuole in deroga oggetto di abbinamento secondo il presente articolo;

b). viciniorietà entro una distanza di 65 km con la sede in deroga, escludendo i D.S.G.A. e i funzionari con incarico che abbiano avuto la reggenza di una istituzione scolastica in deroga oltre a quella di titolarità, nell'anno scolastico precedente a quello in cui si applicherà il presente accordo; b). complessità della scuola da associare;

c). tipologia di scuola;

d). particolari situazioni derivanti da coinvolgimento di operazioni di dimensionamento;

e). in via esclusivamente residuale ogni altro elemento utile a garantire all'Amministrazione il raggiungimento di una associazione di scuole ottimale in situazioni di particolare criticità legate a singole istituzioni.

OO.SS. firmatarie

ANIEF

CISL Scuola:

FLC CGIL:

GILDA

SNALS CONSAL:

P te Pubblica

IL DIRETTORE REGIONALE

IL DIRIGENTE UFFICIO I
