



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio III - Ordinamenti scolastici. Politiche formative.
Diritto allo studio. Comunicazione*

Savona, data e n. segnatura

**Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni
ordine e grado della provincia di Savona**

**Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali
della Repubblica**

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Interpello per copertura posto DSGA vacante a. s. 2025/2026 – I.I.S.S. Giancardi-Galilei-Aicardi

Vista la nota prot. n. 5771 del 05/12/2025 con la quale la Dirigente dell’IIS Giancardi-Galilei-Aicardi informava dell’avvenuta acquisizione agli atti – in data 04/12/2025 prot. n. 19167 - della cessazione del rapporto di lavoro della DSGA;

Atteso che la presenza della DSGA è indispensabile per la predisposizione e adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili dell’Istituzione scolastica e per la gestione di tutto il personale ATA;

con la presente si procede alla copertura del posto DSGA resosi vacante per l’a.s. 2025/2026 a mezzo interpello, ai sensi del CCNI 10/07/2025, come segue:

1. ai sensi dell’art. 14, comma 1 del suddetto CCNI sulle disposizioni concernenti i criteri per l’attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA, che - al punto b - riporta: “*Laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA che abbia manifestato disponibilità all’assunzione dell’incarico ad interim. Nello specifico, qualora dovessero pervenire molteplici domande, si procede nel rispetto dei criteri previsti dal DM n. 132 del 04/07/2024*”;
2. al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione della regione Liguria, secondo la posizione occupata nella

Dirigente: Nadia Dalmasso



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio III - Ordinamenti scolastici. Politiche formative.
Diritto allo studio. Comunicazione*

graduatoria di merito;

3. ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
4. ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
5. al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Il personale di cui ai punti 3) e 4) verrà graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

Qualora non dovessero pervenire istanze di conferimento dell'incarico da parte dal personale sopra descritto saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate da assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2025, solo se in possesso del titolo di studio previsto dal CCNL 18 gennaio 2024 - Allegato A Area funzionari e dell'elevata qualificazione (Laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza, in Scienze politiche sociali e amministrative, in Economia o titoli equipollenti).

Nel caso in cui il presente interpello dovesse risultare inefficace, il Dirigente scolastico sarà autorizzato a convocare i candidati inseriti nella graduatoria di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno della stessa e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato A del CCNL 18 gennaio 2024 Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza, in Scienze politiche sociali ed amministrative, in Economia o titoli equipollenti).

Dirigente: Nadia Dalmasso

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA - tel. 019/842901 CF 80012240091
usp.sv@istruzione.it - uspsv@postacert.istruzione.it - www.istruzioneliguria.gov.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio III - Ordinamenti scolastici. Politiche formative.
Diritto allo studio. Comunicazione*

Tutte le domande di conferimento incarico dovranno essere inviate entro le ore 23:59 del giorno 21/12/2025, alternativamente, ai seguenti indirizzi PEO/PEC:

- E-mail: usp.sv@istruzione.it
- PEC: uspsv@postacert.istruzione.it

Si prega di indicare il seguente oggetto: “COGNOME NOME – candidatura interpello DSGA IIS Giancardi-Galilei-Aicardi

I funzionari EQ già incaricati DSGA in altra istituzione scolastica, interessati ad incarico ad interim, dovranno compilare il modello A. I candidati assistenti amministrativi di ruolo dovranno compilare il modello B, mentre gli assistenti amministrativi attualmente in servizio a tempo determinato fino al 31/08/2025 il modello C.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la candidatura al presente interpello e la successiva NON accettazione dell'incarico spettante per punteggio, sarà interpretata come RINUNCIA.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE
Nadia DALMASSO

Dirigente: Nadia Dalmasso

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA - tel. 019/842901 CF 80012240091
usp.sv@istruzione.it – uspsv@postacert.istruzione.it - www.istruzioneliguria.gov.it