



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

**ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VII - Ambito Territoriale di Messina**

**Dirigente:** Stellario Vadalà

**E-mail Dirigente:** stellario.vadala@istruzione.it

**Tel. Dirigente:** 090698229 - 090698335

**PEC Ufficio:** uspme@postacert.istruzione.it

**E-mail PEO Ufficio:** usp.me@istruzione.it

**Tel. Ufficio:** 090698111

*Organigramma aggiornato al 30/08/2024*



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

Funzioni	Recapiti Telefonici
<b>UNITA' OPERATIVA N.1</b>	
<b>Ufficio I</b> <b>Ufficio di diretta collaborazione</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698335 090698231
Competenze: Coordinamento e la raccolta di dati omogenei trattati da uffici diversi; coordinamento e il monitoraggio delle attività finalizzate al supporto alle Istituzioni scolastiche svolte da ciascun reparto in rapporto alle competenze; svolgimento di compiti di particolare rilevanza e urgenza non rientranti nelle specifiche competenze di alcun ufficio; riscontro, anche con l'ausilio della Direzione Generale, a quesiti di non univoca interpretazione posti dalle Istituzioni scolastiche; ricerca di soluzioni a questioni giuridiche di particolare complessità.	
<b>Ufficio II</b> <b>Segreteria del Dirigente</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698335
Competenze: Rapporti con Autorità, Enti locali ed altri enti; rapporti con gli organi di informazione; Corrispondenza personale del Dirigente e calendarizzazione degli appuntamenti nell'agenda del Dirigente; corrispondenza ministeriale, regionale ed enti esterni (Avvocatura Distrettuale dello Stato, Prefettura, Corte dei Conti ecc.); Convocazioni conferenze di servizio; Rapporti con gli organi collegiali territoriali (CSP, Giunta esecutiva CSP); scioglimento dei Consigli di Istituto e nomina dei Commissari straordinari; Comunicazioni provenienti dall'USR cui dare la massima diffusione presso le Istituzioni scolastiche; Gestione rapporti con i Dirigenti Scolastici; Gestione degli eventi culturali che vedono coinvolto il supporto dell'Ufficio Scolastico; Onorificenze, IPAB; Affari riservati. Esposti e segnalazioni nei confronti delle istituzioni scolastiche e del loro personale.	Assistente: 090698228-333



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<b>Ufficio III</b> <b>Ufficio del personale, accoglienza e centralino</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698293
Competenze: Gestione del personale in servizio presso l'Ambito Territoriale, compresa la formazione e i permessi sindacali; gestione degli straordinari, in collaborazione con l'ufficio risorse finanziarie; ordine e consegna buoni pasto per il personale in servizio presso l'Ambito Territoriale; Trasmissione monitoraggi USR Sicilia; Anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA PA, denunce, infortuni e trasmissione all'USR dei dati relativi al conto annuale per il personale dell'Ambito Territoriale; Comunicazione scioperi per il personale dei comparti ministeri; Costituzione di gruppi di lavoro, di commissioni e incarichi vari, nomina rappresentanti MIUR, nomina referenti dell'ufficio; Rilevazioni e comunicazioni GEDAP, Rilascio tessere di riconoscimento, Relazioni sindacali con la RSU dell'Ambito Territoriale e con le OO.SS. dei comparti ministeri e scuola; Collaborazione col Dirigente per le procedure di valutazione del personale.	Assistente: 090698207
<b>Ufficio IV</b> <b>Ufficio per gli affari penali e disciplinari. Ufficio contenzioso. Segreteria di conciliazione.</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698293 090698335 090698214 090698249
Competenze: Segreteria di Conciliazione, Accertamento stato procedimenti penali segnalazioni alla procura della Repubblica ed alla Procura della Corte dei Conti, Procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio a carico del personale scolastico e del personale in servizio, comunicazioni all'ispettorato della Funzione Pubblica ed alla Direzione Generale regionale relative ai procedimenti disciplinari, provvedimenti cautelari connessi ai procedimenti disciplinari e penali, trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale. Gestione degli affari contenziosi davanti al giudice amministrativo e ordinario con la collaborazione dei reparti interessati; Rapporti con l'Avvocatura dello Stato; Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Coordinamento e monitoraggio degli affari contenziosi; Consulenza e assistenza legale alle Istituzioni scolastiche. Comunicazione alle istituzioni scolastiche delle pene accessorie su sentenze definitive di condanna penale. Gestione contenzioso in materia di GPS.	Assistente: 090698223
<b>Ufficio V</b> <b>Ufficio del Consegnatario e della sicurezza interna</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698233 090698222



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

Competenze: Consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio; Tenuta dei registri inventari e trasmissione del conto; Rapporti con l'ente provinciale per la manutenzione dell'edificio. Consegna del materiale occorrente per il funzionamento dei vari uffici (es. fascicoli, carta, materiali e sussidi vari). Vice consegnatario.	
<b>UNITA' OPERATIVA N.2</b>	
<b>Ufficio I</b> <b>Ufficio protocollo - FOLIUM, PUA, PEO e Spedizioni e Archivio</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698335
Competenze: Organizzazione e gestione del protocollo FOLIUM; Smistamento della posta (PEC e PEO) agli uffici competenti e inoltro al protocollo per la segnatura; Gestione della posta elettronica (PEO – PEC) come mezzo di dematerializzazione dei documenti. Spedizione corrispondenza tramite PEO o PEC. Protocollazione, classificazione e assegnazione atti in arrivo da PEO o PEC; Spedizione corrispondenza tramite PEO o PEC; Digitalizzazione della posta cartacea in ingresso. Tenuta e riordino dell'Archivio corrente e storico.	Assistenti: 090698242 090698224 090698305 090698281
<b>Ufficio II</b> <b>Ufficio della comunicazione, informatico-statistico, URP</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698246 090698264
Competenze: URP - Gestione del sito web (ivi compresa la pubblicazione, l'organizzazione e l'aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito); Albo pretorio; Adempimenti in materia di Codice dell'amministrazione digitale; Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali; Referente per la sicurezza dei dati e dei sistemi informativi del MIUR; Responsabile del trattamento e della comunicazione dei dati personali dell'Ufficio ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003; Gestione materiale delle postazioni del MIUR; rapporti con i soggetti del Sistema informativo e con i referenti informatici della Direzione Generale Regionale; servizi delle utenze del personale dell'Ufficio e del personale della scuola; trasmissione delle comunicazioni e delle circolari alle scuole; autorizzazione alle scuole non statali dell'utilizzo di internet; elaborazioni statistiche	Assistenti: 090698242 090698224 090698203
<b>Ufficio III</b> <b>Ufficio diplomi – Equipollenze</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698246
Competenze: Servizio diplomi. Rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91; resa del relativo conto giudiziale; Equipollenze dei titoli di studio. Licenze Rai TV.	Assistenti: 090698223



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<b>Ufficio IV</b> <b>Ufficio Dirigenti scolastici</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698227-332
Competenze: Gestione del personale Area V della scuola. Incarichi di reggenza, assenze a qualunque titolo, incarichi aggiuntivi ed extra-istituzionali dei Dirigenti scolastici.	
<b>UNITA' OPERATIVA N.3</b>	
<b>Ufficio I</b> <b>Organici, mobilità e nomine in ruolo del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria e del personale educativo. Organici e mobilità docenti di religione cattolica (IRC).</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698227-332 090698240
Competenze: Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto posto comune e di sostegno personale docente scuola infanzia e primaria, mobilità (territoriale e professionale) del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria. Formazioni delle classi, part time, Nomine in ruolo. Organici e mobilità dei docenti di religione cattolica (IRC). Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi relativi al personale della scuola dell'infanzia e primaria.	Assistenti: 090698252 090698201-301
<b>Ufficio II</b> <b>Organici, mobilità e nomine in ruolo del personale docente della scuola secondaria di I e II grado – Diritto allo studio– Monitoraggio dell'edilizia scolastica. Organici e mobilità docenti di religione cattolica (IRC).</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698231-336 090698331-226 090698245
Competenze: Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto posto comune e di sostegno personale docente scuola infanzia e primaria, mobilità (territoriale e professionale) del personale docente della scuola secondaria di I e II grado, Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente della scuola secondaria di I e II grado. Formazioni delle classi, part time, Nomine in ruolo. Organici e mobilità dei docenti di religione cattolica (IRC). Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi relativi al personale della scuola secondaria di primo e secondo grado. Rilascio certificati di abilitazione/idoneità Corso – Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001, scuola Sec. di I grado. Concorsi ordinari per la scuola secondaria (DDG 31/03/1999 ambiti 4,5,9); Permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo e ATA delle scuole di ogni ordine e grado; Monitoraggio, ricognizione e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici; Nomina di commissioni di valutazione; Offerta formativa territoriale.	Assistenti: 090698291 090698216-303



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<b>Ufficio III</b> <b>Organici e mobilità e reclutamento del personale ATA; Dimensionamento Rete scolastica.</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698217-307
Competenze: Organici, mobilità (territoriale e professionale), utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA, gestione dello stato giuridico del personale ATA; Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi relativi al personale ATA.	Assistenti: 090698241 090698251
<b>Ufficio IV</b> <b>Ufficio Graduatorie di ogni ordine e grado - G.A.E. e GPS</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698249 090698214
Competenze: Aggiornamento ed integrazione delle graduatorie provinciali ad esaurimento; Valutazione, gestione e aggiornamento delle GPS; Supporto nomine in ruolo e supplenze del personale docente; Gestione accesso atti e reclami, controlli veridicità nominati in ruolo. Elaborazione graduatoria provinciale IRC. Gestione contenzioso in materia di GPS.	Assistenti: 090698204
<b>Ufficio V</b> <b>Ufficio Esami di Stato</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698202
Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione	Assistenti: 090698225-330
<b>Ufficio VI</b> <b>Ufficio scuole non statali</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698202
Gestione giuridica delle scuole non statali. Anagrafe delle scuole non statali. Verifica gestione amministrativa. Deposito atti scuole cessate. Cambi dei rappresentanti legali e coordinatori didattici. Anagrafe. Acquisizione dati per il mantenimento della parità.	



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<b>UNITA' OPERATIVA N.4</b>	
<b>Ufficio I</b> <b>Gestione risorse finanziarie</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698247 090698257
Competenze: Gestione di tutte le risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale, compresa la liquidazione dei contributi alle scuole paritarie; Emissione degli speciali ordini di pagamento (SOP) a seguito di ordinanze, sentenze e ottemperanze; Adempimenti telematici Equitalia e DURC; modello 770 e certificazione unica; Certificazione crediti e debiti dell'Ambito Territoriale. Recupero crediti per danni erariali; Supporto alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti contabili, anche a seguito di dimensionamento. Dichiarazione del terzo nei pignoramenti; Liquidazione spese legali, degli interessi legali e della rivalutazione monetaria nei giudizi; Gestione e liquidazione dei decreti ingiuntivi e degli atti di precetto. Giudizi di ottemperanza e Gestione dei rapporti con i Commissari ad acta. Richieste al MIUR di assegnazione fondi per spese obbligatorie. Emissioni ordini di pagamento (contributi scuole paritarie, compensi commissioni musicali ATA, sicurezza, spese d'ufficio, spese telefoniche, spese postali, arredi, libri...); Contratti per la fornitura di beni e servizi all'Ufficio VIII; Punto istruttore acquisti in rete; Responsabile dell'aggiornamento dell'anagrafe della stazione appaltante presso ANAC.	Assistenti: 090698215 090698235 090698292
<b>Ufficio II</b> <b>Ufficio ruolo e ricostruzione di carriera del personale docente, ATA e Dirigenti scolastici</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698233 090698222
Competenze: Gestione pratiche di ricostruzione di carriera e inquadramento dei Dirigenti scolastici, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado ancora di competenza dell'Ufficio scolastico territoriale. Gestione aggiornamento stati matricolari e tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza; Inserimento dati al SIDI- gestione della carriera, notifica dei provvedimenti; Rapporti con la RTS e riscontro ai rilievi relativi ai provvedimenti di competenza. Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi inerenti la posizione giuridica ed economica del personale della scuola dei ricorsi relativi ai provvedimenti di ricostruzione di carriera ed inquadramento dei (Dirigenti scolastici, dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado e del personale ATA). Rilievi alle CTU nei giudizi di ricostruzione di carriera.	Assistenti: 090698263 090698219-310 090698305



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<b>Ufficio III</b> <b>Riconoscimento causa di servizio e utilizzazione in altri compiti</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698246
Competenze: Utilizzazione in altri compiti del personale docente, educativo e ATA inidoneo per motivi di salute. Riconoscimento di invalidità per causa di servizio ed equo indennizzo. Collaborazione con l'Ufficio contenzioso per la gestione del relativo contenzioso. Intitolazione scuole.	
<b>Ufficio IV</b> <b>Pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'Ambito Territoriale</b>	<b>Responsabile procedimento</b> 090698200
Competenze: Pensioni, buonuscite, ricingiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastici, personale docente, educativo e ATA) e del personale dell'Ambito territoriale. Contenzioso in materia pensionistica, rapporti con l'Avvocatura e con la Corte dei Conti.	Assistenti: 090698218-309 090698225-330 090698221 090698288 090698258 090698201-301





*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

UNITA' OPERATIVA N.5	
Ufficio di supporto all'autonomia scolastica	<b>Responsabile procedimento</b> 090698269 090698265 090698262 090698267
Competenze: Inclusione degli alunni stranieri nell'APT; procedure riguardanti i docenti neo-immessi in ruolo nell'APT, procedure riguardanti la formazione docenti, procedure e i monitoraggi regionali riguardanti le reti di scuole e lo sviluppo dell'autonomia scolastica nell'APT, politiche di lotta al bullismo e al cyberbullismo nell'APT, l'Educazione Ambientale ed Educazione alla Salute, definizione degli organici di sostegno scuola secondaria di II grado, contrasto alla dispersione scolastica. attuazione Progetti Nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 – P.C.T.O. ex Alternanza scuola lavoro, promozione delle misure sul sistema duale (P.C.T.O. ex alternanza ed apprendistato), assistenza alle scuole sul duale, protocolli sul duale con i portatori di interesse del territorio, attuazione dei protocolli nazionali e regionali, Educazione finanziaria, definizione degli organici di sostegno scuola secondaria di I grado, attuazione Progetti Nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 – Sistema Nazionale di Valutazione, rapporti con l'Università, la Prefettura e altre Istituzioni pubbliche del territorio; definizione degli organici di sostegno scuola Infanzia e Primaria, Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti; Coordinamento a supporto dell'osservatorio provinciale per la dispersione scolastica. Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia, Raccordo con gli EE.LL., CONI e Federazioni sportive, Organizzazione e coordinamento giochi sportivi studenteschi, Campionati studenteschi. Collaborazione col Dirigente nei rapporti con le scuole.	