



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VII - Ambito Territoriale di Messina

Dirigente: Leon Zingales

E-mail Dirigente: leon.zingales@istruzione.it

Tel. Dirigente: 090698229 - 090698335

PEC Ufficio: uspme@postacert.istruzione.it

E-mail PEO Ufficio: usp.me@istruzione.it

Tel. Ufficio: 090698111

Organigramma aggiornato al 27/01/2026



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

Funzioni		Recapiti Telefonici
UNITA' OPERATIVA N.1		
<u>Ufficio I - Ufficio Staff</u> Responsabile del procedimento con funzioni di Vicario: Daniela Caterina Carmela Di Paola		Responsabile procedimento 090698230/335
Competenze: Coordinamento e la raccolta di dati omogenei trattati da uffici diversi; coordinamento e il monitoraggio delle attività finalizzate al supporto alle Istituzioni scolastiche svolte da ciascun reparto in rapporto alle competenze; svolgimento di compiti di particolare rilevanza e urgenza non rientranti nelle specifiche competenze di alcun ufficio; riscontro, anche con l'ausilio della Direzione Generale, a quesiti di non univoca interpretazione posti dalle Istituzioni scolastiche; ricerca di soluzioni a questioni giuridiche di particolare complessità.		
<u>Ufficio II - Segreteria del Dirigente</u> Responsabile del procedimento: Daniela Caterina Carmela Di Paola		Responsabile procedimento 090698230/335
Competenze: Rapporti con Autorità, Enti locali ed altri enti; rapporti con gli organi di informazione; Corrispondenza personale del Dirigente e calendarizzazione degli appuntamenti nell'agenda del Dirigente; corrispondenza ministeriale, regionale ed enti esterni (Avvocatura Distrettuale dello Stato, Prefettura, Corte dei Conti ecc.); Convocazioni conferenze di servizio; Rapporti con gli organi collegiali territoriali (CSP, Giunta esecutiva CSP); scioglimento dei Consigli di Istituto e nomina dei Commissari straordinari; Comunicazioni provenienti dall'USR cui dare la massima diffusione presso le Istituzioni scolastiche; Gestione rapporti con i Dirigenti Scolastici; Gestione degli eventi culturali che vedono coinvolto il supporto dell'Ufficio Scolastico; Onorificenze, IPAB; Affari riservati. Esposti e segnalazioni nei confronti delle istituzioni scolastiche e del loro personale.		Assistente: 090698228-333



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<u>Ufficio III - Ufficio del personale, accoglienza e centralino</u> Responsabile del procedimento: Alessandra Meliadó	Responsabile procedimento 090698293
Competenze: Gestione del personale in servizio presso l'Ambito Territoriale, compresa la formazione e i permessi sindacali; gestione degli straordinari, in collaborazione con l'ufficio risorse finanziarie; ordine e consegna buoni pasto per il personale in servizio presso l'Ambito Territoriale; Trasmissione monitoraggi USR Sicilia; Anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA PA, denunce, infortuni e trasmissione all'USR dei dati relativi al conto annuale per il personale dell'Ambito Territoriale; Comunicazione scioperi per il personale dei comparti ministeri; Costituzione di gruppi di lavoro, di commissioni e incarichi vari, nomina rappresentanti MIUR, nomina referenti dell'ufficio; Rilevazioni e comunicazioni GEDAP, Rilascio tessere di riconoscimento, Relazioni sindacali con la RSU dell'Ambito Territoriale e con le OO.SS. dei comparti ministeri e scuola; Collaborazione col Dirigente per le procedure di valutazione del personale.	Assistente: 090698207
<u>Ufficio IV - Ufficio per gli affari penali e disciplinari. Ufficio contenzioso. Segreteria di conciliazione.</u> Responsabili del procedimento Ufficio Contenzioso: Alessandra Meliadó, Daniela Caterina Carmela Di Paola, Giuseppa Antonietta Ioculano Responsabili del procedimento U.C.P.D. e Segreteria di Conciliazione: Alessandra Meliadó, Daniela Caterina Carmela Di Paola	Responsabile procedimento 090698293 090698230/335 090698240
Competenze: Segreteria di Conciliazione, Accertamento stato procedimenti penali segnalazioni alla procura della Repubblica ed alla Procura della Corte dei Conti, Procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio a carico del personale scolastico e del personale in servizio, comunicazioni all'ispettorato della Funzione Pubblica ed alla Direzione Generale regionale relative ai procedimenti disciplinari, provvedimenti cautelari connessi ai procedimenti disciplinari e penali, trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale. Gestione degli affari contenziosi davanti al giudice amministrativo e ordinario con la collaborazione dei reparti interessati; Rapporti con l'Avvocatura dello Stato; Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Coordinamento e monitoraggio degli affari contenziosi; Consulenza e assistenza legale alle Istituzioni scolastiche. Comunicazione alle istituzioni scolastiche delle pene accessorie su sentenze definitive di condanna penale.	Assistente: 090698223



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<u>Ufficio V - Ufficio del Consegnatario e della sicurezza interna</u> Consegnatario: Patrizia Palmeri Vice consegnatario: Martina Spinella	Responsabile procedimento 090698233 090698222
Competenze: Consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio; Tenuta dei registri inventari e trasmissione del conto; Rapporti con l'ente provinciale per la manutenzione dell'edificio. Consegna del materiale occorrente per il funzionamento dei vari uffici (es. fascicoli, carta, materiali e sussidi vari). Vice consegnatario.	
UNITA' OPERATIVA N.2	
<u>Ufficio I Ufficio protocollo - FOLIUM, PUA, PEO e Spedizioni e Archivio</u> Responsabili del procedimento: Daniela Caterina Carmela Di Paola, Giovanni Salvatore Fiumanò, Mario Salvatore Biondo	Responsabile procedimento 090698230/335 090698242 090698201/301
Competenze: Organizzazione e gestione del protocollo FOLIUM; Smistamento della posta (PEC e PEO) agli uffici competenti e inoltro al protocollo per la segnatura; Gestione della posta elettronica (PEO – PEC) come mezzo di dematerializzazione dei documenti. Spedizione corrispondenza tramite PEO o PEC. Protocollazione, classificazione e assegnazione atti in arrivo da PEO o PEC; Spedizione corrispondenza tramite PEO o PEC; Digitalizzazione della posta cartacea in ingresso. Tenuta e riordino dell'Archivio corrente e storico.	Assistenti: 090698305 090698281 090698220
<u>Ufficio II - Ufficio della comunicazione, informatico-statistico, URP</u> Responsabili del procedimento U.R.P.: Loredana Ciurleo, Antonio De Gregorio Stracuzzi. Responsabili del procedimento Ufficio Comunicazione informatico statistico: Mario Salvatore Biondo, Giovanni Salvatore Fiumanò	Responsabile procedimento 090698247 090698264 090698201/301 090698242



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

Competenze: URP - Gestione del sito web (ivi compresa la pubblicazione, l'organizzazione e l'aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito); Albo pretorio; Adempimenti in materia di Codice dell'amministrazione digitale; Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali; Referente per la sicurezza dei dati e dei sistemi informativi del MIUR; Responsabile del trattamento e della comunicazione dei dati personali dell'Ufficio ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003; Gestione materiale delle postazioni del MIUR; rapporti con i soggetti del Sistema informativo e con i referenti informatici della Direzione Generale Regionale; servizi delle utenze del personale dell'Ufficio e del personale della scuola; trasmissione delle comunicazioni e delle circolari alle scuole; autorizzazione alle scuole non statali dell'utilizzo di internet; elaborazioni statistiche. Comunicazione istituzionale per i rapporti con i media e le istituzioni - Ufficio stampa e documentazione: gestione della rassegna stampa.	Assistenti: 090698223
<u>Ufficio III - Ufficio diplomi – Equipollenze</u> Responsabili del procedimento Ufficio Diplomi: Giuseppa Antonietta Ioculano, Antonio De Gregorio Stracuzzi Responsabili del procedimento Legalizzazione firme: Giuseppa Antonietta Ioculano, Daniela Caterina Carmela Di Paola responsabile del procedimento Equipollenze: Antonella Guido	Responsabile procedimento 090698240 090698264 090698230/335 090698246
Competenze: Servizio diplomi. Rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91; tenuta del registro di carico e scarico; Legalizzazione firme; Equipollenze dei titoli di studio.	Assistenti: 090698223
<u>Ufficio IV- Ufficio Dirigenti scolastici</u> Responsabile del procedimento: Sara Di Bella	Responsabile procedimento 090698227-332
Competenze: Gestione del personale Area V della scuola. Incarichi di reggenza, assenze a qualunque titolo, incarichi aggiuntivi ed extra-istituzionali dei Dirigenti scolastici.	
UNITA' OPERATIVA N.3	



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<u>Ufficio I - Organici, mobilità e nomine in ruolo del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria e del personale educativo.</u>	Responsabile procedimento
Responsabili del procedimento: Sara Di Bella, Antonella Guido	090698227-332 090698246
Competenze: Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto posto comune e di sostegno personale docente scuola infanzia e primaria, mobilità (territoriale e professionale) del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria. Formazioni delle classi, part time, Nomine in ruolo. Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi relativi al personale della scuola dell'infanzia e primaria.	Assistenti: 090698248 090698252 090698258
<u>Ufficio II - Organici, mobilità e nomine in ruolo del personale docente della scuola secondaria di I e II grado – Diritto allo studio– Monitoraggio dell'edilizia scolastica.</u>	Responsabile procedimento
Responsabili del procedimento: Valentina La Spada, Noemi Pandolfo	090698226-331 090698245
Competenze: Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto posto comune e di sostegno personale docente scuola infanzia e primaria, mobilità (territoriale e professionale) del personale docente della scuola secondaria di I e II grado, Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente della scuola secondaria di I e II grado. Formazioni delle classi, part time, Nomine in ruolo. Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi relativi al personale della scuola secondaria di primo e secondo grado. Rilascio certificati di abilitazione/idoneità Corso – Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001, scuola Sec. di I grado. Concorsi ordinari per la scuola secondaria (DDG 31/03/1999 ambiti 4,5,9); Permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo e ATA delle scuole di ogni ordine e grado; Monitoraggio, ricognizione e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici; Nomina di commissioni di valutazione; Offerta formativa territoriale.	Assistenti: 090698291 090698213 090698216/303



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<u>Ufficio III - Organici e mobilità e reclutamento del personale ATA; Dimensionamento Rete scolastica. Organici mobilità e graduatorie docenti religione cattolica IRC delle scuole di ogni ordine e grado.</u>	Responsabile procedimento
Responsabili del procedimento: Cristian Baldo, Antonino Cernuto	090698217-307 090698203
Competenze: Organici, mobilità (territoriale e professionale), utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA, gestione dello stato giuridico del personale ATA; Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi relativi al personale ATA. Organici, mobilità e graduatorie docenti IRC delle scuole di ogni ordine e grado.	Assistenti: 090698241
<u>Ufficio IV - Ufficio Graduatorie di ogni ordine e grado - G.A.E. e GPS</u>	Responsabile procedimento
Responsabili del procedimento: Matteo Crinò, Martina Spinella, Patrizia Palmeri.	090698249 090698222 090698233
Competenze: Aggiornamento ed integrazione delle graduatorie provinciali ad esaurimento; Valutazione, gestione e aggiornamento delle GPS; Supporto nomine in ruolo e supplenze del personale docente; Gestione accesso atti e reclami, controlli veridicità nominati in ruolo. Elaborazione graduatoria provinciale IRC. Gestione contenzioso in materia di GPS, GAE e Incarichi docenti a tempo determinato.	Assistenti: 090698204 090698234
<u>Ufficio V - Ufficio Esami di Stato</u>	Responsabile procedimento
Responsabili del procedimento: Cristian Baldo, Antonino Cernuto	090698217-307 090698203
Competenze: Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione. Esami di abilitazione alla libera professione.	



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

<u>Ufficio VI - Ufficio scuole non statali</u>	
Responsabile del procedimento: Sara Di Bella	Responsabile procedimento 090698227/332
Competenze: Gestione giuridica delle scuole non statali. Anagrafe delle scuole non statali. Verifica gestione amministrativa. Deposito atti scuole cessate. Cambi dei rappresentanti legali e coordinatori didattici. Anagrafe. Acquisizione dati per il mantenimento della parità.	
UNITA' OPERATIVA N.4	
<u>Ufficio I - Gestione risorse finanziarie</u>	Responsabile procedimento 090698247 090698257
Responsabili del procedimento: Loredana Ciurleo, Katia Russo	
Competenze: Gestione di tutte le risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale, compresa la liquidazione dei contributi alle scuole paritarie; Emissione degli speciali ordini di pagamento (SOP) a seguito di ordinanze, sentenze e ottemperanze; Adempimenti telematici Equitalia e DURC; modello 770 e certificazione unica; Certificazione crediti e debiti dell'Ambito Territoriale. Recupero crediti per danni erariali; Supporto alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti contabili, anche a seguito di dimensionamento. Dichiarazione del terzo nei pignoramenti; Liquidazione spese legali, degli interessi legali e della rivalutazione monetaria nei giudizi; Gestione e liquidazione dei decreti ingiuntivi e degli atti di precetto. Giudizi di ottemperanza e Gestione dei rapporti con i Commissari ad acta. Richieste al MIUR di assegnazione fondi per spese obbligatorie. Emissioni ordini di pagamento (contributi scuole paritarie, compensi commissioni musicali ATA, sicurezza, spese d'ufficio, spese telefoniche, spese postali, arredi, libri...); Contratti per la fornitura di beni e servizi all'Ufficio VIII; Punto istruttore acquisti in rete; Responsabile dell'aggiornamento dell'anagrafe della stazione appaltante presso ANAC.	Assistenti: 090698235 090698292
Ufficio II - Ufficio ruolo e ricostruzione di carriera del personale docente, ATA e Dirigenti scolastici	Responsabile procedimento
Responsabili del procedimento: Mario Salvatore Biondo, Fiocco Francesca	090698201/301 090698250



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

Competenze: Gestione pratiche di ricostruzione di carriera e inquadramento dei Dirigenti scolastici, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado ancora di competenza dell'Ufficio scolastico territoriale. Gestione aggiornamento stati matricolari e tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza; Inserimento dati al SIDI- gestione della carriera, notifica dei provvedimenti; Rapporti con la RTS e riscontro ai rilievi relativi ai provvedimenti di competenza. Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione dei ricorsi inerenti la posizione giuridica ed economica del personale della scuola dei ricorsi relativi ai provvedimenti di ricostruzione di carriera ed inquadramento dei (Dirigenti scolastici, dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado e del personale ATA). Rilievi alle CTU nei giudizi di ricostruzione di carriera.	Assistenti: 090698263 090698219-310 090698305
<u>Ufficio III - Riconoscimento causa di servizio e utilizzazione in altri compiti</u> Responsabile del procedimento: Antonella Guido	Responsabile procedimento 090698246
Competenze: Utilizzazione in altri compiti del personale docente, educativo e ATA inidoneo per motivi di salute. Riconoscimento di invalidità per causa di servizio ed equo indennizzo. Collaborazione con l'Ufficio contenzioso per la gestione del relativo contenzioso. Intitolazione scuole.	
Ufficio IV - Pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'Ambito Territoriale Responsabile del procedimento: Roberta Crupi	Responsabile procedimento 090698200
Competenze: Pensioni, buonuscite, ricongiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastici, personale docente, educativo e ATA) e del personale dell'Ambito territoriale. Contenzioso in materia pensionistica, rapporti con l'Avvocatura e con la Corte dei Conti.	Assistenti: 090698218-309 090698221 090698288 090698215



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

UNITA' OPERATIVA N.5

Ufficio di supporto all'autonomia scolastica

Responsabili del procedimento: Rosaria Corona, Filippo Alessi, Agata Tringali, Stefania Triolo

**Responsabile
procedimento**
090698269
090698265
090698262
090698267

Competenze: Inclusione degli alunni stranieri nell'APT; procedure riguardanti i docenti neo-immessi in ruolo nell'APT, procedure riguardanti la formazione docenti, procedure e i monitoraggi regionali riguardanti le reti di scuole e lo sviluppo dell'autonomia scolastica nell'APT, politiche di lotta al bullismo e al cyberbullismo nell'APT, l'Educazione Ambientale ed Educazione alla Salute, definizione degli organici di sostegno scuola secondaria di II grado, contrasto alla dispersione scolastica. attuazione Progetti Nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 – P.C.T.O. ex Alternanza scuola lavoro, promozione delle misure sul sistema duale (P.C.T.O. ex alternanza ed apprendistato), assistenza alle scuole sul duale, protocolli sul duale con i portatori di interesse del territorio, attuazione dei protocolli nazionali e regionali, Educazione finanziaria, definizione degli organici di sostegno scuola secondaria di I grado, attuazione Progetti Nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 – Sistema Nazionale di Valutazione, rapporti con l'Università, la Prefettura e altre Istituzioni pubbliche del territorio; definizione degli organici di sostegno scuola Infanzia e Primaria, Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti; Coordinamento a supporto dell'osservatorio provinciale per la dispersione scolastica. Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia, Raccordo con gli EE.LL., CONI e Federazioni sportive, Organizzazione e coordinamento giochi sportivi studenteschi, Campionati studenteschi. Collaborazione col Dirigente nei rapporti con le scuole.