



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

U.O.3

Ai Dirigenti scolastici della provincia

A tutti gli ATP della Repubblica

Al sito web

Oggetto: procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posti vacanti e/o disponibili, nonché per la sostituzione del personale titolare assente per periodi superiori a tre mesi, nell'a.s. 2024-2025, presso la provincia di Terni.

IL DIRIGENTE

TENUTO CONTO che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

VISTO quanto disposto dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

VISTO il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 609 del 29/08/2024 che ha individuato quali destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2024, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

VISTO il D.D. 625 del 03/09/2024;

VISTO il D.D. 673 del 12/09/2024;

VISTO il D.D. del 20/09/2024 e la rinuncia pervenuta;

VISTO l'interpello prot. n. 5862 del 20/09/2024 volto ad acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. su posto disponibile per assenza del titolare per periodo superiore a tre mesi presso l'I.C. Giovanni XXIII;

CONSIDERATO che le candidature pervenute per il suddetto interpello non rispondono ai criteri previsti dall'art. 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 e dell'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche afferenti a questo Ambito Territoriale, indicate nell'allegato 1, in base al seguente ordine di priorità, le categorie di personale sottoindicate:

1) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a5), del CCNL 2019/2021;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

- 2) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 3) assistenti amministrativi di ruolo, titolari nella provincia di Terni, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 4) altro personale di ruolo, titolare nella provincia di Terni, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- 5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.
- 6) assistenti amministrativi di ruolo, titolari in altra provincia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 7) altro personale di ruolo, titolare in altra provincia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 26 settembre 2024, al seguente indirizzo mail: usp.tr@istruzione.it.

Il Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria
Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Coordinatore: Alessia Fortunati
Responsabile del procedimento: Erica Micheli
Referente: Sandro Benedetti