

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Andaloro Marzio	Area II – F 3	Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - Addetto al servizio di centralinista.	marzio.andaloro.me@istruzione.it	090 698001
Azzarelli Rosa	Docente utilizzata	Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Alternanza scuola lavoro; Referente per la promozione delle misure sul sistema duale (alternanza ed apprendistato), assistenza alle scuole sul duale, protocolli sul duale con i portatori di interesse del territorio, attuazione dei protocolli nazionali e regionali; Collaborazione col Gruppo inclusione per la definizione degli organici di sostegno; Collaborazione con l'Ufficio contenzioso per il recupero dell'arretrato; Collaborazione con l'Osservatorio Provinciale per la Dispersione scolastica; Collaborazione col Dirigente; Collaborazione con i Funzionari RP dell'Ufficio in alcuni periodi dell'anno.	rosa.azzarelli@istruzione.it	090 698265
Belmonte Carmelo	Area II – F 3	Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - Addetto all'Archivio e ai servizi esterni. Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA, Spedizioni - Digitalizzazione della posta cartacea in ingresso; protocollazione atti in arrivo e in partenza.	carmelo.belmonte.me@istruzione.it	090 698250
Buccoliero Fernando	Area II - F5	Segreteria del Dirigente - Rapporti con le Autorità, con enti locali e altri enti; corrispondenza personale della Dirigente; smistamento giornaliero di tutta la corrispondenza in arrivo della Dirigente; Assegnazione agli uffici competenti ed inoltro al protocollo per la segnatura; corrispondenza ministeriale, regionale ed enti esterni (Avvocatura Distrettuale dello Stato, Prefettura, Corte dei Conti ecc.); ricezione notifiche atti giudiziari; raccolta dei provvedimenti di costituzione di gruppi di lavoro; nomina rappresentanti MIUR; nomina referenti dell'Ufficio; convocazioni conferenze di servizio; diffusione presso le Istituzioni scolastiche di iniziative di enti, associazioni e istituzioni scolastiche previa valutazione dell'ufficio per lo sviluppo dell'autonomia scolastica; comunicazioni provenienti dall'USR cui dare la massima diffusione presso le Istituzioni scolastiche. Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA, Spedizioni - PEC e PEO in ingresso.	fernando.buccoliero@istruzione.it	090 698281 090 698335

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Filippo Ciancio

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Calderone Rosa	Area II - F3	Ufficio organici e mobilità del personale docente della scuola della Infanzia - organici e disponibilità; formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; part-time; decreti di passaggi di ruolo. Ufficio del Consegnatario e Sicurezza Interna - Viceconsegnatario. Ufficio Scuole non Statali - Scuole paritarie - Gestione Scuole paritarie; Ufficio Personale Area V Dirigenti Scolastici - Gestione del Personale Area V della scuola.	rosa.calderone2@istruzione.it	090 698248
Caruso Atonio Tindaro	Area II - F2	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T - ricongiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastiche/ci, personale docente, educativo e ATA).	antoniotindaro.caruso@istruzione.it	090 698218
Cavaletti Maria Cristina	Docente utilizzato	Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia; Raccordo con gli EE.LL., CONI e Federazioni sportive; Organizzazione e coordinamento giochi sportivi studenteschi. - Campionati studenteschi.	maria.cavaletti@istruzione.it	090 698267
Cernuto Antonino Responsabile del procedimento	Area III - F 2	Ufficio Personale ATA - Organici, mobilità (territoriale e professionale), graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA; Gestione dello stato giuridico del personale ATA. Nomina Commissioni di valutazione. Ufficio Organici e Mobilità del personale docente della Scuola Primaria - Organici e disponibilità; Formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; part-time; Decreti di passaggi di ruolo. Dimensionamento della rete scolastica. Rapporti con gli organi collegiali territoriali (CSP, Giunta esecutiva CSP); scioglimento dei Consigli di Istituto e nomina dei Commissari straordinari; Ufficio di supporto alle decisioni.	antonino.cernuto.me@istruzione.it	090 698307

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Consolo Gaetano	Area II - F2	Ufficio Organici e mobilità del personale docente delle Scuole secondarie di I e II Grado. Reclutamento docenti di ogni ordine e grado. GAE . Diritto allo studio. Equipollenze .Ufficio diplomi. Monitoraggio dell'edilizia scolastica - Organici, mobilità (territoriale e professionale), part-time del personale docente della scuola secondaria di I grado; graduatorie e reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado (a tempo indeterminato e determinato); Tirocini formativi attivi; Rilascio certificati di abilitazione Corso-Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001; Licenze RAI TV.	gaetano.consolo1@istruzione.it	090 698291
Costa Mario	Area II – F 6	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'UST- pensioni, buonuscite, ricongiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastiche/ci, personale docente, educativo e ATA) e del personale dell'Ambito Territoriale di Messina. Ufficio Esami di Stato - Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.	mario.costa.me@istruzione.it	090 698330
De Gregorio Stracuzzi Antonio Responsabile del procedimento	Area III - F 1	Ufficio Riconoscimento cause servizio e utilizzazione in altri compiti del personale scolastico. Intitolazione scuole - Dispense, utilizzazione in altri compiti del personale della scuola inidoneo per motivi di salute; Istruzioni pratiche per il riconoscimento di invalidità per cause di servizio; Intitolazione scuole. Ufficio relazioni con il pubblico - responsabile per i compiti previsti dall'art. 8 della L. 150/2000 da espletare nell'orario di ricevimento del pubblico.	antonio.degregorio.ve@istruzione.it	090 698264
Delle Rocche Mario	Area II - F 2	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T pensioni, buonuscite, ricongiunzioni e riscatti del personale della scuola (Dirigenti scolastici, personale docente, educativo e ATA) e del personale dell'Ambito Territoriale di Messina. Ufficio Esami di Stato - Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.	mario.dellerocche@istruzione.it	090 698221

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Di Bella Sara Responsabile del procedimento	Area III – F 2	<p>Ufficio organici e mobilità del personale docente della scuola della Infanzia - organici e disponibilità; formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; part-time; decreti di passaggi di ruolo.</p> <p>Ufficio del Consegnatario e Sicurezza Interna - Consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio; tenuta dei registri inventari e trasmissione del conto; contratti per la fornitura di beni e servizi all'Ufficio VIII tramite MEPA (in collaborazione e previa capienza dei fondi da verificare con l'Ufficio risorse finanziarie); richiesta CIG all'ANAC, responsabile del procedimento presso l'ANAC per gli acquisti di beni e servizi; punto istruttore acquisti in rete; responsabile per le gare e i contratti dell'Ufficio VIII in collaborazione con l'ufficio I Area V delle risorse finanziarie; rapporti con l'ente provinciale per la manutenzione dell'edificio.</p> <p>Segreteria di conciliazione , Ufficio per gli affari penali e disciplinari e Ufficio contenzioso- Art. 135 CCNL Comparto scuola e affari penali e disciplinari; provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali e disciplinari; procedimenti disciplinari nei confronti del personale della scuola; comunicazioni all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Direzione Generale dei procedimenti disciplinari; pene accessorie.</p> <p>Ufficio Scuole non Statali - Scuole paritarie; Verifica gestione amministrativa; Deposito atti scuole cessate; Cambi di rappresentanti legali e coordinatori didattici; Anagrafe; Acquisizione dati per il mantenimento della partità.</p> <p>Ufficio Personale Area V Dirigenti Scolastici - Incarichi di presidenza, reggenze, esoneri, incarichi extraistituzionali dei Dirigenti Scolastici; Gestione dei congedi, aspettative, assenze, benefici di cui alla L. 104/92; permessi sindacali.</p>	sara.dibella.me@istruzione.it	090 698332

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Fazio Benedetto	Area II - F2	<p>Ufficio Organici, mobilità e reclutamento del personale ATA - Organici, mobilità (territoriale e professionale), graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA; Gestione dello stato giuridico del personale ATA.</p> <p>Ufficio organici e mobilità del personale docente della scuola primaria - organici e disponibilità; formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; part time; mobilità personale docente; passaggi di ruolo. Dimensionamento della rete scolastica .</p>	benedetto.fazio@istruzione.it	090 698241
Fisicaro Sebastiana	Docente distaccata	<p>Docente distaccata per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ai sensi della L. 448/98, art.26, c.8 - Coordinamento del Gruppo di lavoro per la definizione e monitoraggio delle necessità di sostegno nella provincia, collaborazione con i Funzionari responsabili dei procedimenti relativi agli organici e col GLH, Referente per la definizione degli organici di sostegno nell'APT; Referente per la inclusione degli alunni stranieri nell'APT; Referente per procedure riguardanti i docenti neoimmessi in ruolo nell'APT; Referente per le procedure riguardanti la formazione docenti dell'APT; Referente per le procedure e i monitoraggi regionali riguardanti le reti di scuole e lo sviluppo dell'autonomia scolastica nell'APT; Referente per le politiche di lotta al bullismo e al cyberbullismo nell'APT; Collaborazione col Dirigente (es. sui reclami delle istituzioni scolastiche o dell'utenza, su particolari monitoraggi ecc...); Collaborazione con i Funzionari responsabili dei procedimenti dell'Ufficio in alcuni periodi dell'anno.</p>	sebastiana.fisicaro@istruzione.it	090 698269

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Fiumanò Giovanni Salvatore	Area II - F3	<p>Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA. Spedizioni- Organizzazione e gestione del protocollo FOLIUM; gestione (protocollazione, classificazione e assegnazione) della posta cartacea, PEC e PEO in ingresso. Responsabile AOO (Area Organzzativa Omogenea), Responsabile della gestione del protocollo FOLIUM e della sua gestione documentale; gestione della casella di posta elettronica certificata come mezzo di dematerializzazione dei documenti.</p> <p>Ufficio comunicazione, informatico statistico, URP- Responsabile della gestione del sito web (ivi compresa la pubblicazione, l'organizzazione e l'aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito); Responsabile dell'Albo pretorio; Responsabile degli adempimenti in materia di Codice dell'amministrazione digitale; Responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali; Referente per la sicurezza dei dati e dei sistemi informativi del MIUR; Responsabile del trattamento e della comunicazione dei dati personali dell'Ufficio ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003; Gestione materiale delle postazioni del MIUR; rapporti con i soggetti del Sistema informativo e con i referenti informatici della Direzione Generale Regionale; servizi delle utenze del personale dell'Ufficio e del personale della scuola; trasmissione delle comunicazioni e delle circolari alle scuole; autorizzazione alle scuole non statali dell'utilizzo di internet; elaborazioni statistiche.</p>	giovanni.fiumano@istruzione.it	090/698242
Genovese Luigi	Area II - F3	<p>Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino- Inserimento dati assenze del personale al sistema RILP; distribuzione buoni pasto; comunicazione scioperi per il personale dei comparti ministeri; inserimento incarichi PERLA PA; trasmissione denunce telematiche all'INAIL, degli infortuni dei dipendenti dell'Ufficio, in caso di assenza del Funzionario responsabile dell'Ufficio del Personale; Comunicazione scioperi per il personale scuola; Rilevazioni e comunicazioni GEDAP; rilascio tessere di riconoscimento con presentazione del rendiconto.</p>	luigi.genovese10@istruzione.it	090 698207

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Grimaldi Gaetano	Coll. Scol.	Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - addetto ai servizi di accoglienza e di regolamentazione dell'accesso degli utenti e del pubblico negli Uffici, sistemazione, spostamento e consegna di quanto occorra per il funzionamento dei vari uffici (es. fascicoli, carta, materiali e sussidi vari), riproduzione degli atti, servizi esterni.	gaetano.grimaldi.200@istruzione.it	090 698213
Lento Francesca	Docente Utilizzata	Ufficio Organici e mobilità del personale docente delle Scuole secondarie di I e II Grado. Reclutamento docenti di ogni ordine e grado. GAE . Diritto allo studio. Equipollenze . Ufficio diplomi. Monitoraggio dell'edilizia scolastica - Organici, mobilità (territoriale e professionale), part-time del personale docente della scuola secondaria di I grado; graduatorie e reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado (a tempo indeterminato e determinato); Tirocini formativi attivi; Rilascio certificati di abilitazione Corso-Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001; Licenze RAI TV.	francesca.lento@istruzione.it	090 698303
Lucchese Giovanni	Area II - F2	Ufficio Ruolo e Ricostruzione di Carriera del personale docente, A.T.A. e Dirigente Scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci. U.R.P. - Addetto all'Ufficio relazioni con il pubblico per i compiti previsti dall'art. 8 della L. 150/2000 da espletare nell'orario di ricevimento del pubblico; Ufficio Protocollo FOLIUM, P.U.A. (Punto Unico di Accesso) e Spedizioni -Protocollazione, classificazione e assegnazione atti in arrivo da PEO o PEC; Spedizione corrispondenza tramite PEO o PEC; digitalizzazione della posta cartacea in ingresso.	giovanni.lucchese@istruzione.it	090 698305
Manfrè Eugenio Responsabile del procedimento	Area III - F 5	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T. - Riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del servizio pre-ruolo e degli anni di studio universitario prestati dal personale docente e dell'U.S.T.; predisposizione prospetti per liquidazione delle pensioni; istruttoria del contenzioso pensionistico. Ufficio Esami di Stato - Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.	eugenio.manfre.me@istruzione.it	090 698214

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Meliadò Alessandra Responsabile del procedimento	Area III - F 2	<p>Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - Gestione del personale in servizio presso l'Ambito Territoriale, compresi la formazione e i permessi sindacali; gestione degli straordinari, in collaborazione con l'Ufficio risorse finanziarie; incarichi al personale; richiesta buoni pasto per il personale in servizio presso l'Ambito Territoriale; anagrafe delle prestazioni; denunce infortuni INAIL; trasmissione all'USR per la Sicilia dei dati relativi al conto annuale per il personale dell'Ambito Territoriale; comunicazione scioperi per il personale dei comparti ministeri e scuola; nomina dei referenti dell'Ufficio in collaborazione con il Dirigente o Vicario; relazioni sindacali con la RSU dell'Ambito Territoriale e con le OO.SS. dei comparti ministeri e scuola.</p> <p>Segreteria di conciliazione, Ufficio per gli affari penali e disciplinari e Ufficio contenzioso - Segreteria di conciliazione e adempimenti ex art.135 CCNL comparto scuola; Affari penali e affari disciplinari (in collaborazione con l'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari); Provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali o disciplinari e trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale; Esposti e segnalazioni nei confronti delle Istituzioni scolastiche e del loro personale; Protocollo e trattamento atti riservati; Contenzioso davanti al giudice amministrativo e ordinario; rapporti con l'Avvocatura; ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; coordinamento e monitoraggio degli affari contenziosi; Consulenza e assistenza legale alle Istituzioni scolastiche. Gestione pene accessorie.</p> <p>Ufficio di supporto alle decisioni</p>	alessandra.meliado.me@istruzione.it	090 698293
Messina Maria Teresa	Area II - F 4	Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA, Spedizioni - Digitalizzazione della posta cartacea in ingresso; protocollazione atti in arrivo e in partenza.	mariateresa.messina.me@istruzione.it	090 698255
Monforte Francesco Ivan Lucio	Area II - F 2	Ufficio pensioni e riscatti del personale della scuola e dell'U.S.T. - istruttoria delle domande di computo, riscatto e ricongiunzione.	francescoivanlucio.monforte@istruzione.it	090 69888

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Morabito Francesco	Area II - F2	Ufficio Gestione risorse finanziarie - Cedole librerie (distribuzione, raccolta, documentazione e liquidazione delle cedole); gestione giuridica ed economica del personale delle scuole materne regionali. Ufficio diplomi - Servizio diplomi.	francesco.morabito31@istruzione.it	090 698235
Munafò Antonella	Ass. Amm.	Ufficio ruolo e ricostruzione di carriera del personale docente, ATA e Dirigente scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci.	antonella.munaf0.130@istruzione.it	090 698263
Osso Giuseppe	Area II - F3	Ufficio Gestione risorse finanziarie - Contributi scuole paritarie e operazioni connesse; Liquidazione spese legali.	giuseppe.osso3@istruzione.it	090 698292
Paduano Saverio	Coll. Scol.	Ufficio del personale, archivio, accoglienza e centralino - addetto ai servizi di accoglienza e di regolamentazione dell'accesso degli utenti e del pubblico negli Uffici, sistemazione, spostamento e consegna di quanto occorra per il funzionamento dei vari uffici (es. fascicoli, carta, materiali e sussidi vari), riproduzione degli atti, servizi esterni.		

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Pasto Giovanni Responsabile del procedimento	Area III - F 5	Ufficio Organici e mobilità del personale docente delle Scuole secondarie di I e II Grado – Reclutamento docenti di ogni ordine e grado - GAE - Diritto allo studio - Equipollenze – Ufficio diplomi - Rilascio Certificati abilitazione corso concorso e Licenze RAI TV – Monitoraggio dell'edilizia scolastica - Organici, mobilità (territoriale e professionale), part-time del personale docente della scuola secondaria di I e II grado; graduatorie e reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado (a tempo indeterminato e determinato); Tirocini formativi attivi; Permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo e ATA delle scuole di ogni ordine e grado; Servizio diplomi. Equipollenze dei titoli di studio; Rilascio certificati di abilitazione Corso-Concorso a.s. 1999/2000 e a.s. 2000/2001; Licenze RAI TV. Monitoraggio, ricognizione e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici (in raccordo con l'Ufficio informatico-statistico); Nomina Commissioni di valutazione. Ufficio di supporto alle decisioni.	giovanni.pasto.me@istruzione.it	090 698336
Runfola Rosetta	Ass. Amm.	Ufficio ruolo e ricostruzione di carriera del personale docente, ATA e Dirigente scolastico - Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci.	rosetta.runfola.693@istruzione.it	90698219
Scilipoti Giuseppe	Area II - F2	Ufficio Personale ATA - Organici, mobilità (territoriale e professionale), graduatorie, reclutamento (a tempo indeterminato e determinato), part-time del personale ATA; Gestione dello stato giuridico del personale ATA. Ufficio Organici e Mobilità del personale docente della Scuola Primaria - Reclutamento docenti; organici e disponibilità; Formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; Mobilità personale docente; Decreti di passaggi di ruolo. Dimensionamento rete scolastica.	giuseppe.scilipoti2@istruzione.it	090 698252

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina**Dirigente** : Filippo Ciancio**Funzionaria Vicaria** : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Scoglio Antonina	Ass. Amm.	Ufficio organici e mobilità del personale docente della scuola della Infanzia - organici e disponibilità; Formazione delle classi: organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto; part time, mobilità personale docente; Passaggi di ruolo. Ufficio Ufficio Scuole non Statali - Scuole paritarie - Gestione Scuole paritarie; Ufficio Personale Area V Dirigenti Scolastici - Gestione del Personale Area V della scuola.	antonina.scoglio.747@istruzione.it	090 698301
Spuria Giovanni Pietro	Area II - F 3	Ufficio Protocollo FOLIUM, PUA. Spedizioni - Predisposizione e spedizione della corrispondenza cartacea per la quale non sia possibile l'invio tramite PEO o PEC.	giovannipietro.spuria.me@istruzione.it	090 698319
Torre Rosa Grazia Maria	Docente Utilizzata	Ufficio Organici e mobilità del personale docente delle Scuole secondarie di I e II Grado – Reclutamento docenti di ogni ordine e grado - GAE - Diritto allo studio - Equipollenze – Ufficio diplomi - Rilascio Certificati abilitazione corso concorso e Licenze RAI TV – Monitoraggio dell'edilizia scolastica - Servizio diplomi; Equipollenze dei titoli di studio; Licenze Rai TV; Cedole librerie - distribuzione, raccolta, documentazione.	rosagraziamaria.torre@istruzione.it	090 698258
Tringali Agata	Docente Utilizzata	Attuazione progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. n. 107/2015 - Referente per rapporti con l'Università, la Prefettura e altre Istituzioni pubbliche del territorio; Referente per la promozione della Educazione alla Legalità; Referente per la promozione dei concorsi per le scuole; Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti; Collaborazione col Gruppo inclusione per la definizione degli organici di sostegno; Coordinatore osservatorio provinciale per la dispersione scolastica; Collaborazione con i funzionari RP dell'ufficio in alcuni periodi dell'anno.	agata.tringali@istruzione.it	090 698262

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: VIII Ambito Territoriale di Messina

Dirigente : Filippo Ciancio

Funzionaria Vicaria : Gaetana Zappulla

Organigramma aggiornato al 20/12/2019

Dipendente	Area	Competenze assegnate	E-mail	Tel.
Zappulla Gaetana Responsabile del procedimento	Area III - F6	<p>Ufficio di supporto alle decisioni - Funzionaria Vicaria del Dirigente - Ufficio Gestione risorse finanziarie - Gestione di tutte le risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale, compresa la liquidazione dei contributi alle scuole paritarie; Adempimenti telematici Equitalia e DURC; modello 770 e certificazione unica; Certificazione crediti e debiti dell'Ambito Territoriale. Recupero crediti per danni erariali; Vigilanza dell'osservanza da parte delle Istituzioni scolastiche della normativa in materia di libri di testo e del rispetto dei relativi limiti di spesa;Supporto alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti contabili, anche a seguito di dimensionamento; Liquidazione cedole librerie. Liquidazione delle spese legali e dichiarazioni di terzo nei giudizi.</p> <p>Ufficio Ruolo e Ricostruzione di Carriera personale docente, A.T.A. e Dirigente scolastico- Ricostruzione di carriera e inquadramento Dirigenti scolastiche/ci, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado. Trattamento economico Dirigenti scolastiche/ci.</p>	gaetana.zappulla.me@istruzione.it	090 698331

Il Dirigente
Filippo Ciancio